

附件20:

2022年州政府办汇总整体绩效目标申报表

单位: 万元

单位代码	单位名称	年度预算申请资金总额	部门职责概述	整体绩效目标	支出年度产出指标		部门整体支出年度产出效益					
					重点工作完成率	预算完成率	政府采购执行率	三公经费控制率	部决算信息公开	经济效益	社会效益	社会公众或服务对象满意度
	合计	3,315.88										
132	湘西州人民政府办公室	3,315.88										
132009	州政府驻上海联络处	58.70	1、协助州政府、州直有关部门赴江浙沪地区参加或举办重大经贸招商活动，并完成客商邀约联络、会务服务等工作； 2、加强与上海市党政机关、湖南省政府驻上海办事处及有关单位的联络，积极参加相关学习、培训、会议等活动； 3、加强与在沪湘西籍知名人士联络沟通，并提供相关服务； 4、加强与上海市有关部门的联络沟通； 5、完成州委、州政府交办的其他事项。	协助上海商会去各地区考察项目，做好沪企业来湘西考察工作的联络，继续抓好湘西酒鬼、泸溪椪柑、湘西黄牛等在沪销售。围绕州委州政府的中心工作，开发信息资源，建立、健全信息网络	100%	100%	100%	100%	按规定时间公开	加快湘西经济增长	完成本单位日常事务和上级部门布置的工作，为湘西经济工作发展提供服务	满意

附件20:

2022年州政府办汇总整体绩效目标申报表

单位: 万元

单位代码	单位名称	年度预算申请资金总额	部门职责概述	整体绩效目标	支出年度产出指标		部门整体支出年度产出效益					
					重点工作完成率	预算完成率	政府采购执行率	三公经费控制率	部决算信息公开	经济效益	社会效益	社会公众或服务对象满意度
132008	州政府驻长沙办事处	208.55	负责来访群众接待, 保持稳定, 搞好完成年度工作要求, 开展招商引资、劳务输出工作, 树立良好湘西形象; 完成接待联络服务, 让社会各方面都满意。	为州领导来长公务提供接待服务, 为州来长重大活动、重要会议提供综合协调服务, 为州相关部门和领导做好配合服务。	100%	100%	100%	100%	在州政府门户网站上公开	强化绩效管理机制, 细化单位预算资金管理。科学编制年度部门预算, 规范财务报账制度, 严格把关票据审核, 杜绝漏洞, 减少浪费, 节约开支。	保证州委、州政府重点工作、重点项目在长衔接汇报得到强力配合。	通过向服务对象、社会公众及部门内部员工询问满意度, 服务对象满意度100%

附件20:

2022年州政府办汇总整体绩效目标申报表

单位: 万元

单位代码	单位名称	年度预算申请资金总额	部门职责概述	整体绩效目标	支出年度产出指标				部门整体支出年度产出效益			
					重点工作完成率	预算完成率	政府采购执行率	三公经费控制率	部决算信息公开	经济效益	社会效益	社会公众或服务对象满意度
132010	州政府驻北京联络处	772.69	负责与国家部委的联系,加强与北京的经济技术合作,围绕州委、州人民政府的中心工作,开发信息资源,建立、健全信息网络,为州委、州人民政府决策提供信息服务。负责与中央和国家机关及北京市党政军机关、湘西籍人士和各界人士的联络,争取他们对我州经济和社会发展的支持和帮助。负责州领导在北京的接待服务工作,为州直单位和各县市在北京进行公务活动的人员提供方便。承办州委、州人民政府交办的其他事项。	1、招商引资:协助州直部门在京参加或举办重大经贸招商活动;建立京津冀地区重要客商100名以上资源库;提供意向招商引资信息10条以上;完成引进落地3000万以上投资项目5个。2、信访维稳:统筹处置重大疑难复杂及其他群体性进京问题;进京非正常上访量不突破上年;完成“两会”等重要活动期间的信访维稳工作。3、租赁物业管理:确保租赁合同的履行。4、接待服务:为州来京重大活动和会议等提供综合协调服务。5、劳务协作:做好就业扶贫转移;完成劳务输出农村贫困人口50人以上;按季度报优质岗位信息30条。6、信息报送“报送《驻京信息》10期。	100%	100%	100%	100%	在州政府和州财政局门户网站上进行公开	1、加强对租赁物业的协调服务和管理工作,做好租金和相关费用应收尽收,确保国有资产的保值增值,完成租赁租金和客房运营收入共计650万元。2、招商引资建立京津冀地区重要客商100名以上资源库;提供意向招商引资信息10条以上;完成引进落地3000万以上投资项目5个。	完成整体绩效目标任务	满意度95%

附件20:

2022年州政府办汇总整体绩效目标申报表

单位: 万元

单位代码	单位名称	年度预算申请资金总额	部门职责概述	整体绩效目标	支出年度产出指标		政府采购执行率	三公经费控制率	部门整体支出年度产出效益			
					重点工作完成率	预算完成率			部决算信息公开	经济效益	社会效益	社会公众或服务对象满意度
132001	湘西州人民政府办公室本级	2,190.20	<ol style="list-style-type: none"> 1、协助州人民政府领导同志审核或组织起草以州人民政府、州人民政府办公室名义发布的公文。 2、研究州人民政府各部门和各县市人民政府请示州人民政府的事项，提出审核意见，报州人民政府领导同志审批。 3、负责州人民政府会议的会务工作，协助州人民政府领导同志组织会议议定事项的落实。 4、根据州人民政府领导同志的指示，对有关问题进行协调，提出处理意见，报州人民政府领导同志决定。 5、办理上级领导同志的批示，并督促落实。督促检查州人民政府各部门和各县市人民政府对州人民政府公文、会议决定事项及州人民政府领导同志有关指示的执行落实情况，并跟踪调研，及时向州人民政府领导同志报告。 6、协助州人民政府领导同志组织处理需由州人民政府直接处理的突发事件；负责州人民政府值班工作，及时向州人民政府领导同志报告重要情况，协助处理各部门和各县市向州人民政府反映的重要问题。 7、负责组织起草州人民政府的文件、工作报告和主要领导讲话，以及州人民政府领导同志交办的其他文字综合材料；围绕全州经济社会发展和政府中心工作牵头组织调查研究，为领导科学决策提供建议。 8、收集、整理、传递政务信息，为州人民政府领导同志决策和指导工作提供信息服务；编辑州人民政府机关刊物《湘西政报》。 9、负责组织、指导、协调和监督全州政府信息公开和公共资源交易等工作。 10、组织开展人大代表建议、政协提案办理工作。 11、承办州人民政府交办的其他事项。 	<p>根据州委、州政府的重要工作和重大部署，推动全州经济发展和促进政府中心工作更好地开展，为领导科学决策提供建议。</p> <p>保证政策、政令的上传下达，政务工作、行政事务正常运行。</p> <p>对我州重要工作、重要项目建设进行调查研究，对各项政策进行研究，为州委、州政府提供决策参考，为经济发展搞好决策咨询。突出抓好重大决策、重要工作、重大项目和人民群众反映的热点难点督查督办，有效推动各项工作落实，更好地为全州经济社会发展服务，政务信息公开。</p> <p>保证州政府网络平台运行、机房服务器运行稳定，政府网站群信息及时公开</p>	100%	100%	100%	100%	已按要求在网站进行公开	推行全员绩效管理机制。强化办公室预算资金管理，科学编制年度部门预算，按时、足额转拨预算资金，无截留、挤占、挪用资金现象。以财经制度为准绳，进一步规范财务报账行为，对每笔预算支出都做到先审核、再支付，加大支出审核监督力度，杜绝漏洞，减少浪费，节约开支。	州政府办紧紧围绕州委、州政府中心工作，重点突出，精准发力，勇于担当，主动作为，政府办各项工作更加规范、务实、高效、有序，在服务领导、服务基层、服务群众的工作中，开创办公室工作的新局面。	通过向服务对象、社会公众及部门内部员工发放问卷调查，结果显示对州政府办工作开展情况、社会效益等关注度很高，满意度高于90%。

附件20:

2022年州政府办汇总整体绩效目标申报表

单位: 万元

单位代码	单位名称	年度预算申请资金总额	部门职责概述	整体绩效目标	支出年度产出指标		部门整体支出年度产出效益					
					重点工作完成率	预算完成率	政府采购执行率	三公经费控制率	部决算信息公开	经济效益	社会效益	社会公众或服务对象满意度
132007	州政府驻深圳办事处	85.74	<p>“1、积极加强州人民政府、州直相关单位与广东省的各部门的联络交流工作，协助州政府及州直相关单位赴粤参加或者举办重大经贸交流及招商活动，并做好相关联络会务服务等工作。</p> <p>2、积极加强湖南省政府驻广东省办事处、驻深圳市办事处、全国各省市驻深圳的联络工作，积极参加相关学习，培训，会议等活动。</p> <p>3、加强与在粤的湘西籍知名人士的联络交流工作，积极做好在粤的湘西籍务工人员劳务协作服务。</p> <p>4完成州委、州政府交办的其他相关工作。”</p>	<p>“1、协作广东省各企业各大商会去湘西州考察项目工作，积极促成相关企业与各州市项目落地对接工作。</p> <p>2、劳务协作，每季度提供广东省劳务招聘信息30条以上，做好湘西籍在粤的劳务人员的稳岗就业，劳务维权等相关工作。</p> <p>3、信息报送。每季度完成广东省各企业商会的走访查看工作”</p>	100%	100%	100%	100%	按相关政策规定时间公开	加快和促进湘西经济增长	完成本单位的日常工作，进一步为湘西籍在粤人士提供服务平台，建立湘西州与广东省沟通桥梁	通过向服务对象，社会公众及部门内部员工询问满意度，服务对象满意度为100%